



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОГБУ «Сычевский
КЦСОН»

От 31.12.2019 № 223

Положение об отделении дополнительных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Отделение дополнительных услуг является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Сычевский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания гражданам в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 г №2300-1 «О защите прав потребителей» и определяет единый механизм предоставления платных услуг.

1.3. Отделением дополнительных услуг предоставляются услуги, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, повышения эффективности деятельности Учреждения и привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет виды предоставляемых платных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых структурным подразделением СОГБУ «Сычевский КЦСОН».

1.5. Право на получение дополнительных услуг имеют:

- граждане, пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- инвалиды 1,2,3 группы;

1.6. В перечень платных услуг, предоставляемых отделением дополнительных услуг, входит:

- дополнительные платные социальные услуги, оказываемые сверх государственного задания;
- услуга «Сиделки».

Каждый вид деятельности регулируется отдельным Положением.

1.7. Перечень платных услуг и их стоимость согласованы с финансово-экономическим отделом Департамента Смоленской области по социальному развитию и утверждены приказом директора Учреждения.

1.8. Платные социальные услуги предоставляются работниками отделением дополнительных услуг, состоящими в штате учреждения

1.9. Предоставление услуг отделением дополнительных услуг может носить как разовый, временный, так и постоянный характер.

2. Порядок и условия предоставления услуг отделением дополнительных услуг.

2.1. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе на условиях полной оплаты, в соответствии с Перечнем и стоимостью платных услуг.

2.2. Услуги предоставляются отделением дополнительных услуг на основании договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением, который составляется в 2-х экземплярах.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного персонала и спроса на услуги.

2.4. Основаниями для отказа гражданину в оказании услуг отделением дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);

2.5. Работник Учреждения, ответственный за предоставление услуг отделением дополнительных услуг, назначенный приказом директора, организует ведение и учет лиц нуждающихся в данных видах услуг, в том числе занимается оформлением и ведением документов, связанных с

предоставлением Услуг, формирует отчетность и осуществляет контроль за предоставлением Услуг.

3. Порядок оплаты услуг, предоставляемых отделением дополнительных услуг.

3.1. Размер платы за услуги, предоставляемые отделением дополнительных услуг, производится после оказания услуги.

3.2. Оплата социальных услуг разового характера, предоставляемых отделением дополнительных услуг, производится в срок, предусмотренный договором на основании Акта сдачи-приемки услуги, подписанного исполнителем и получателем социальных услуг.

3.3. Плата за услуги вносится через банк, с которым учреждением заключен договор.

4. Расходование средств.

4.1. Средства, поступившие от оплаты услуг, распределяются на выплату заработной платы, выплаты стимулирующего характера, на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязан при оказании платных услуг:

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления (при наличии таковых);
- своевременно и качественно предоставлять дополнительные платные услуги;
- предоставлять информацию о порядке, стоимости, перечне и условиях оказания платных услуг;

5.2. Получатель социальных платных услуг обязан:

- своевременно предоставлять информацию необходимую для оказания качественного оказания дополнительных платных услуг;
- обязан оплатить услугу, предоставленную исполнителем в сроки и в порядке, которые определены договором.